

Форматы электронных документов

В качестве базового формата электронного документа выбирается XML. В отдельных случаях допускается использование данных в других форматах, в частности - EDI, при этом кроме сохранения исходного документа происходит перекодирование в базовый формат.

Общая структура документооборота

Документ описывается в соответствии с требованиями спецификации XML. (www.w3c.org) Общая структура документа включает:

1. Объявление XML с обязательным указанием версии и кодировки:
`<?xml version="1.0" encoding="windows-1251" ?>`
2. Корневой элемент DOCUMENT с атрибутами
 - bf – описывает начало (первый байт) тела подписи, т.е. начало тега <BODY>
 - len – описывает длину (количество байт) в теле подписи. Последним символом в теле подписи должен быть последний символ в окончании тега </BODY>
`<DOCUMENT bf="321" len="1896">`

Документ состоит из таких частей:

- Заголовок
- Тело документа
- Окончание

Заголовок документа предназначен для описания общей информации по документу для однозначной его идентификации и интерпретации. Заголовок имеет общий формат для всех документов.

Заголовок содержит следующую информацию:

№	Наименование	Тип	Имя поля	Кардинальность	Примечание
1	Ключ документа	N(18)	DOC_ID	1	Присваивается СПС. Если документ первый раз подается в систему, DOC_ID=0. Номер документа в системе вернется в ответном сообщении.
2	Код документа	N(18)	DTP_ID	1	Тип документа
3	Версия формата документа	N(10)	VERSION	1	
4	Отправитель	C(128)	SENDER	?	e-mail адрес отправителя
5	Код отправителя	N(18)	SENDER_ID	?	Внутренний код отправителя. Одно из полей должно быть заполнено обязательно
6	Идентификационный номер	C(30)	MESSAGE_ID	1	Присваивается

	документа				отправителем. Должен быть уникален в пределах отправителя. По этому номеру возвращается квитанция о приеме сообщения
7	Внутренний номер документа	C(30)	OWN_NUM	?	Собственный номер документа, если есть
8	Внутренняя дата документа	D	OWN_DATE	?	Собственная дата документа, если есть
9	Временная отметка	Datetime	Timestamp	1	Дата формирования документа
10	Признак копии документа	N(1)	COPY	1	Для документов не в базовом формате, которые преобразовываются на стороне системы
11	Тип содержимого	N(1)	CT_ID	1	Домен «Тип содержимого»

Тело документа предназначено для передачи семантической части документа. Структура тела описывается в соответствующих разделах для каждого конкретного документа. Тело документа может встречаться более одного раза (для списка документов).

Окончание документа предназначено для передачи общей информации о контроле целостности документа. Окончание имеет общий формат для всех документов.

Окончание содержит следующую информацию:

№	Наименование	Тип	Имя поля	Кардинальность	Примечание
1	Информация для контроля целостности	C(2048)	SIGN	1	Внешняя ЭЦП, записанная в формате BASE64

Подпись строится по информации начиная с первого символа тега <BODY>, т.е. «<». Последним символом в теле подписи должен быть последний символ в окончании тега </BODY>, т.е. «>».

Пример документа в формате XML приведен в разделе "PCS-CP-STR-80-Формат и структура документов. Образцы документов".

Квитанция

Тело документа-квитанции содержит следующую информацию:

№	Наименование	Тип	Имя поля	Кардинальность	Примечание
1	Документ, на который выдается	N(18)	DOC_MASTER_ID	1	Соответствует

	квитанция				полю DOC_ID в заголовке документа, на который выдается квитанция.
2	Идентификационный номер документа	C(30)	MESSAGE_ID	1	Соответствует полю MESSAGE_ID в заголовке документа, на который выдается квитанция.
3	Статус	N(3)	RESULT	1	Домен – «Статус сообщения»
4	Описание	C(30)	NOTE	?	Для сообщения об ошибке

Пример квитанции в формате XML приведен в разделе "PCS-CP-STR-80-Формат и структура документов. Образцы документов".